

**СОВЕТ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2026 г. № 60/218

Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области

В целях увековечивания памяти о выдающихся исторических событиях, имеющих непосредственное отношение к Приволжскому муниципальному образованию Марковского муниципального района Саратовской области и выдающимся землякам, чья жизнь и деятельность была связана с муниципальным образованием, с целью формирования историко-культурной среды на территории сельского поселения, информирования гостей и жителей об истории поселения и воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям наследию, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации», Совет Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в СМИ.

Глава Приволжского
муниципального образования



Т. Ж. Джусубалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) определяет:

- порядок и условия установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование);
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также ремонту, реставрации и воссозданию утраченных памятников, мемориальных досок;
- порядок учёта памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Памятник - сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т. д.

Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски на территории муниципального образования устанавливаются с целью увековечения памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внесших вклад в историю муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Саратовской области и Марковского муниципального района, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Марковского муниципального района Саратовской области, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, являются:

- 1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска и другие памятные знаки в истории Отечества, муниципального образования;
- 2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;
- 3) примеры проявления гражданином особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится не ранее 30 дней со дня события об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц, погибших при исполнении воинского долга, лиц, погибших в ходе участия в специальной военной операции, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Марковского района», лиц, принимавших и принимающих участие в специальной военной операции, ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут обратиться:

- органы государственной власти,
- органы местного самоуправления,
- общественные и религиозные объединения граждан,
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности,
- инициативная группа физических лиц численностью не менее 10 человек.

3.2. Письменное ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее – ходатайство) и необходимые документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения направляются на имя главы муниципального образования, либо лица его замещающего. Глава муниципального образования, либо лицо его замещающее, в течение 15

рабочих дней передает ходатайство и необходимые документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения в Комиссию по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования (далее – Комиссия) для проверки комплектности документов и решения вопроса о его удовлетворении, либо об отказе в его удовлетворении.

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию с ходатайством:

- 1) историческая или историко-биографическая справка (при необходимости);
- 2) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- 3) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);
- 4) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;
- 5) предложение по тексту надписи;
- 6) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски или памятного знака;
- 7) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков.

4. Порядок рассмотрения и принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.1. Письменное ходатайство и необходимые документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, поступившие в Комиссию, рассматриваются на ее заседании.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств. Порядок работы Комиссии указан в Положении, которое приведено в приложении №1 к настоящему Положению. Персональный состав Комиссии утвержден в приложении №2 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия проводит проверку поступившего ходатайства и документов и рассматривает возможность его удовлетворения на заседании Комиссии. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.3. Основания для отказа Комиссией в удовлетворении ходатайства:

- обратившимся представлен не полный комплект документов, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения;
- не подтвердились обстоятельства, на которые ссылается обратившаяся сторона в ходатайстве и которые, по ее мнению, являются основанием для установки памятника, мемориальной доски и других памятных знаков.

4.4. Место установки памятника, мемориальной доски, других памятных знаков, должны быть согласованы с администрацией муниципального образования и собственником здания. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, также, согласовывается с администрацией муниципального образования.

4.5. При рассмотрении предложений, изложенных в ходатайстве, Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица.

4.6. Если установка мемориальных досок и других памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры, эскизные проекты мемориальных досок и других памятных знаков, места их размещения согласовываются с Комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области. Согласование проводит ходатайствующая сторона.

4.7. По результатам рассмотрения ходатайств, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Совет) принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.
- отклонить ходатайство и направить обратившимся мотивированный отказ.

4.8. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет в течение 10 рабочих дней свое решение главе муниципального образования, либо лицу его замещающему, для согласования. Администрация муниципального образования может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае согласования, принятого комиссией решения, глава муниципального образования, либо лицо его замещающее, в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола заседания Комиссии вносит предложение об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Совету.

4.9. Решение об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака принимается на ближайшем заседании Совета. В решении об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.10. Решение Совета об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака направляется обратившимся течение трех рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения и подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.11. Мемориальные доски могут устанавливаться за счёт бюджетных средств муниципального образования на основании правового акта Совета.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого

памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учётом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учёт существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях, допускается использование творческого псевдонима.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок, кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются из материалов, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.10. В случае, если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные организации, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски и иные памятные знаки, могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок изготовления и установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, осуществляется за счёт собственных и (или) привлечённых средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. На основании решения Совета памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки могут устанавливаться за счёт средств бюджета муниципального образования (либо привлечённых внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Почётным гражданам Марковского района;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после

войны, Героям России, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков выдающимся деятелям в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной сферах, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, деятельность которых имела особое значение для истории Отечества, при условии, что установка доски не может быть осуществлена за счёт средств ходатайствующей стороны;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Марковского района;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков, лицам, погибшим в ходе специальной военной операции.

6.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.4. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

7. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

7.1. Содержание, реставрация и ремонт, памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счёт финансовых средств ходатайствующей стороны, по решению Совета, с обязательным письменным уведомлением администрации муниципального образования о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ, памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте. Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счёт бюджета муниципального образования или переданные в муниципальную собственность муниципального образования, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых, осуществляет администрация муниципального образования.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования и (или) за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счёт средств организации, осуществляющей ремонт здания. Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счёт собственных средств.

7.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы муниципального образования и передаются в Комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. В течение 30 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов, Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение главе муниципального образования, либо лицу, его замещающему для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения, глава муниципального образования, либо лицо его замещающее, вносит предложение о демонтаже памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Совету.

7.6. Совет принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, памятных знаков, других памятных знаков. По решению Совета может проводиться опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков.

8. Учёт памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

8.1. Учёт памятников, мемориальных досок и других памятных знаков возлагается на администрацию муниципального образования, которая фиксирует установку памятника, мемориальной доски, других памятных знаков и их демонтаж в специальном журнале.

8.2. Администрация муниципального образования:

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;
- составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

Приложение № 1
к Положению о порядке
установки памятников,
мемориальных досок и других
памятных знаков на территории
Приволжского муниципального
образования Марковского
муниципального района
Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается администрацией муниципального образования и является постоянно действующим совещательным органом. В состав Комиссии входят работники культуры, образования, специалисты администрации муниципального образования.

1.2. Комиссия создается в целях:

1.2.1 определения ценности с точки зрения истории, культуры и градостроительства объектов - зданий, сооружений, архитектурно-художественных комплексов, а также мест и ландшафтов, связанных с историческими событиями, жизнью выдающихся исторических личностей, деятелей культуры, науки, образования;

1.2.2 сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия - памятников духовной и материальной культуры, находящихся на территории муниципального образования;

1.2.3 увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

1.2.4 обеспечения комплексного подхода к формированию комфортной среды;

1.2.5 вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия населенных пунктов муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и Марковского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, в том числе настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о ее работе.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование историко-культурного наследия населенных пунктов муниципального образования, а также инициирование и участие в разработке и реализации таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению законодательных и нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития населенных пунктов муниципального образования.

2.3. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся непосредственно в населенных пунктах муниципального образования.

2.4. Рассмотрение предложений о создании, установке и демонтаже памятников, мемориальных досок, других памятных знаков и предложений о присвоении наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании, а также муниципальным учреждениям и другим объектам с целью увековечения памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей.

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия.

2.6. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии

3.1. Состав Комиссии утвержден приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Входящие в состав Комиссии граждане, осуществляют работу на безвозмездной основе. Член Комиссии, неоднократно, по неуважительной причине не принявший участия в работе Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии, путем голосования других членов Комиссии по данному вопросу.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

3.4. При решении особо важных вопросов, на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты администрации Марковского муниципального района соответствующего профиля.

3.5. Увековечение на территории муниципального образования памяти выдающихся личностей и исторических событий в любой форме, допускается единожды;

3.6. Заседания Комиссии проходят по мере поступления ходатайств.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое ходатайство, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Заключение и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии их авторов. На заседании Комиссии имеют право присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.9. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятые решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в администрации муниципального образования, а по истечении 5 лет, передается на хранение в муниципальный архив администрации Марковского муниципального района.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключения, рекомендации, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. По результатам рассмотрения ходатайства, Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает).

3.12. Заключения, рекомендации Комиссии направляются в 15-дневный срок авторам обращений, заинтересованным лицам, а также в структурные подразделения администрации муниципального образования для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 2
к Положению о порядке
установки памятников,
мемориальных досок и других
памятных знаков на территории
Приволжского муниципального
образования Марковского
муниципального района
Саратовской области

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального
образования**

Председатель Комиссии – Джусубалиев Т. Ж. – глава Приволжского муниципального образования
Секретарь: Плутахина С. А. – главный специалист администрации Приволжского муниципального образования

Члены комиссии:

- Байгужинова Д.Ш. – советник главы Приволжского муниципального образования
- Хмара Т.В. – главный специалист администрации Приволжского муниципального образования
- Лобес В. Я. – ведущий специалист администрации Приволжского муниципального образования