

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 года № 47

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Приволжского сельского поселения Марковского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

Глава Приволжского
муниципального образования



Т.Ж. Джусубалиев

Порядок

рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района территории Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области (далее - Схема).

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- при проведении выставок-ярмарок, выставок-продаж, ярмарок, праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий, имеющих краткосрочный (не более 14 (календарных) дней) характер;
- на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), ярмарок.

2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)

1. Для включения (исключения) сведений о нестационарных торговых объектах в Схему (из Схемы), установленных приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - сведения о нестационарных торговых объектах), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) направляет в администрацию Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

2. Здание администрации расположено по адресу: 413064, Саратовская область Марковский район село Приволжское, ул. Дорожная, дом 1А

График работы администрации:

- понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов;
- перерыв с 12.00 до 14.00 часов.

Справочные телефоны: (845 67) 6-87-02.

График приема заявлений: ежедневно с 09:00 до 12:00 часов.

2.2. Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения:

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

- о типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

- о группе товаров (ассортимент товаров, перечень работ, услуг);

- о размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;
- о периоде функционирования нестационарного торгового объекта;

2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо юридического лица.

Заявление о включении (исключении) нестационарного торгового объекта и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты в один том, листы тома должны быть пронумерованы и скреплены подписью заявителя либо представителя заявителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и учреждений, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в день его подачи или поступления по почте. Максимальный срок рассмотрения заявления - 45 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.6. По окончании проверки, одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, документов на согласование в администрацию Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее - администрации).

В случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, в здании, строении и сооружении, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Администрация рассматривает в течение 15 рабочих дней представленные им на согласование копии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляют в администрацию письменное заключение о возможности включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

В соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772, уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти Саратовской области рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней.

2.8. Администрация в течение пяти рабочих дней после поступления от уполномоченного территориального органа, федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Саратовской области письменного заключения

осуществляет подготовку решения о согласовании (отказе в согласовании) включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

2.9. В случае принятия решения об отказе во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы) администрация готовит уведомление об отказе, которое вручается Заявителю лично или направляются в его адрес заказным письмом с уведомлением.

2.10. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте, администрация, в соответствии с Приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», готовит проект муниципального правового акта, который:

- подлежит размещению для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте администрации Приволжского муниципального образования (<https://privoljskoemoyandex.gosuslugi.ru/>)

- на срок не менее 15 календарных дней;

- направляется на согласование в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в торгово – промышленную палату области.

После согласования проекта муниципального правового акта согласующими организациями Заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы):

- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка и (или) непредставление требуемых документов и сведений;

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- размещение нестационарного торгового объекта предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Саратовской области));

- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям, установленным Правилами благоустройства территорий Приволжского муниципального образования, принятыми решением Совета Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области от 30.10.2017 г. № 25/33.