

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2026 г. № 36

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области согласно приложению.



Исполняющий обязанности главы
Липовского муниципального

Е.Н.Светличный

Порядок
рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых
объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на
Липовского муниципального образования Марковского муниципального
района территории Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области (далее - Схема).

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- при проведении выставок-ярмарок, выставок-продаж, ярмарок, праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий, имеющих краткосрочный (не более 14 (календарных) дней) характер;

- на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), ярмарок.

2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)

1. Для включения (исключения) сведений о нестационарных торговых объектах в Схему (из Схемы), установленных приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - сведения о нестационарных торговых объектах), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) направляет в администрацию Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

Здание администрации расположено по адресу: 413087, Саратовская область Марковский район село Липовка ул. Рабочая, дом 10

График работы администрации:

- понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов;
- перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Справочные телефоны: (845 67) 5-95-21.

График приема заявлений: ежедневно с 09:00 до 12:00 часов.

2.2. Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения:

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

- о типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

- о группе товаров (ассортимент товаров, перечень работ, услуг);

- о размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- о периоде функционирования нестационарного торгового объекта;

2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо юридического лица.

Заявление о включении (исключении) нестационарного торгового объекта и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты в один том, листы тома должны быть пронумерованы и скреплены подписью заявителя либо представителя заявителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в день его подачи или поступления по почте. Максимальный срок рассмотрения заявления - 45 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.6. По окончании проверки, одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, документов на согласование в структурные подразделения администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее - администрации), уполномоченные:

- в сфере градостроительной политики, архитектуры и капитального строительства (отдел строительства и архитектуры администрации Марковского муниципального района);

- в сфере владения, пользования, распоряжения земельными участками, имуществом, находящимися в муниципальной собственности (управление земельно-имущественных отношений администрации);

- в сфере дорожного, коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения безопасности дорожного движения, в части и порядке, определенными в соответствии с законодательством, и иными муниципальными правовыми актами (управление по ЖКХ и жилищной политике администрации).

В случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, в здании, строении и сооружении, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Структурные подразделения администрации, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривают в течение 15 рабочих дней представленные им на согласование копии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляют в администрацию письменное заключение о возможности включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

В соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772, уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти Саратовской области рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней.

2.8. Администрация в течение пяти рабочих дней после поступления от структурных подразделений администрации, уполномоченного территориального органа, федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Саратовской области письменного

заклучения осуществляет подготовку решения о согласовании (отказе в согласовании) включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

2.9. В случае принятия решения об отказе во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы) администрация готовит уведомление об отказе, которое вручается Заявителю лично или направляются в его адрес заказным письмом с уведомлением.

2.10. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте, администрация, в соответствии с Приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», готовит проект муниципального правового акта, который:

- подлежит размещению для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте администрации Липовского муниципального образования (lipovskoemarksovskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru)

- на срок не менее 15 календарных дней;

- направляется на согласование в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в торгово – промышленную палату области.

После согласования проекта муниципального правового акта согласующими организациями Заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы):

- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка и (или) непредставление требуемых документов и сведений;

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- размещение нестационарного торгового объекта предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Саратовской области));

- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его

предполагаемого размещения требованиям, установленным Правилами благоустройства Липовского муниципального образования, принятыми решением Совета Липовского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области от 18.12.2020 года № 46/129.

.

Исполняющий обязанности главы
Липовского муниципального образования

Е.Н. Светличный