

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401773925 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.06.2026 за ГРН 2266400523805



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08V386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН  
1026401773925 с изменениями по  
постановлению администрации  
Марксовского муниципального  
района Саратовской  
области от 12.02.2025г. № 230

# Положение

## о Комитете образования администрации Марксовского муниципального района

г. Маркс Саратовской области

Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи Комитета образования
3. Основные функции Комитета образования
4. Права, обязанности и ответственность Комитета образования
5. Организация деятельности Комитета образования
6. Имущество и средства Комитета образования
7. Взаимоотношения Комитета образования
8. Ликвидация и реорганизация Комитета образования
9. Заключительные положения

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете образования администрации Марковского муниципального района (Далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального района Саратовской области.

1.2. Учредителем комитета образования администрации Марковского муниципального района является Марковский муниципальный район, в лице администрации Марковского муниципального района (далее- Администрация).

Комитет образования администрации Марковского муниципального района (далее – Комитет образования) является структурным подразделением администрации Марковского муниципального района Саратовской области, осуществляющим управление в сфере образования».

1.3. Полное наименование учреждения – Комитет образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование – Комитет образования АММР.

Сокращенное наименование Комитета образования используется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 413090, Саратовская обл., г. Маркс ул. Коммунистическая, д.41.

1.6. Фактический адрес: 413090, Саратовская обл., г. Маркс ул. Коммунистическая, д.41.

1.7. Комитет образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельную смету, печать, лицевой счет в финансовом органе администрации Марковского муниципального района Саратовской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями Правительства Саратовской области, Уставом Марковского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марковского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

1.9. Комитет образования является главным распорядителем средств районного бюджета Марковского муниципального района, предусмотренных по отрасли «Образование», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных средств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, подведомственных Комитету образования.

## 2. Основные задачи Комитета образования

2.1. На Комитет образования возлагается решение следующих задач:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Марковского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях Марковского муниципального района;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Марковского муниципального района;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

- осуществление контроля по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Марковского муниципального района за счет бюджетных ассигнований районного бюджета Марковского муниципального района;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

- формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Марковского муниципального района;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Марковского муниципального района в рамках своих полномочий;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- контроль за материально-техническим обеспечением подведомственных учреждений.

### 3. Основные функции Комитета образования

3.1. Комитет образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- Комитет образования от имени администрации Марковского муниципального района Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций (далее – подведомственные организации) в порядке, определенном постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 08.09.2011 года № 2254-н «О порядке осуществления структурными подразделениями администрации Марковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» с изменениями и дополнениями:

- дошкольных образовательных организаций;

- общеобразовательных организаций;

- организаций дополнительного образования детей;

- учреждений по обеспечению централизованного бухгалтерского, хозяйственного и методического обслуживания подведомственных организаций;

- осуществляет общее руководство подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией;

- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Марковского муниципального района;
- обеспечивает реализацию подведомственными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования на территории Марковского муниципального района;
- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
- прогнозирует развитие системы образования на территории Марковского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- организует работу муниципальной комиссии Марковского муниципального района по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью Марковского муниципального района, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций, контролирует их исполнение после принятия;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных организаций;
- организует предоставление подведомственными организациями на территории Марковского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- координирует деятельность подведомственных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; - осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году; - осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса; - оказывает подведомственным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в сфере образования;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на территории Марксовского муниципального района;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных

знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

- обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Марксовского муниципального района;
- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности ( в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

- уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции;
  - вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных организаций грамотами и наградами;
  - разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственных организаций, руководителя подведомственной организации, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных организаций;
  - организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
  - организует работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в летнее время;
  - обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей;
  - координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности;
  - курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
  - рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета образования;
  - координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
  - организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного

возраста на дому;

- координирует деятельность руководителей  
подведомственных

организаций по подготовке к проведению лицензирования и аккредитации; -  
организует и проводит аттестацию педагогических и руководящих кадров  
подведомственных организаций в пределах предоставленных полномочий; -  
выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном  
порядке функции заказчика;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности  
Комитета образования в соответствии с действующим  
законодательством.

#### 4. Права, обязанности и ответственность Комитета образования

4.1. Комитет образования для осуществления возложенных на него функций  
имеет право:

- разрабатывать проекты правовых актов администрации Марковского  
муниципального района Саратовской области по вопросам, входящим в  
компетенцию Комитета образования;

- осуществлять проверку работы подведомственных организаций и их  
должностных лиц по вопросам своей компетенции;

- создавать комиссии для проведения проверок с привлечением  
работников образовательных организаций (по согласованию) и  
общественного совета (по согласованию);

- направлять по итогам проверок справки руководителям  
подведомственных организаций системы образования с требованиями  
устранения выявленных нарушений и предоставления информации о  
принятых мерах по их устранению;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим  
в компетенцию Комитета образования, с привлечением руководителей и  
специалистов органов местного самоуправления Марковского  
муниципального района, предприятий, организаций;

- разрабатывать в пределах своей компетенции методические  
документы; - вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации  
подведомственных учреждений;

- вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
дошкольных образовательных организациях, ее размере;

- вносить предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых учредителем подведомственных дошкольных образовательных организаций;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Комитету образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Комитет образования функций.

#### 4.2. Комитет образования обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района, настоящим Положением;

- предоставлять сведения по запросам граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Комитета образования;

- своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Комитет образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района и настоящим Положением.

### 5. Организация деятельности Комитета образования

5.1. Комитет образования возглавляет председатель Комитета образования (далее-Председатель), назначаемый на должность и

освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района.

5.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета образования и несет персональную ответственность за выполнением Комитетом образования возложенных полномочий и осуществление им функций.

5.3. В Комитете образования учреждается должность заместителя Председателя.

5.4. В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью полномочия Председателя исполняет заместитель Председателя, назначенный в установленном порядке.

5.5. Заместитель Председателя назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района по представлению Председателя.

5.6. Председатель в установленном порядке:

- руководит деятельностью Комитета образования на принципах единоначалия;

- организует работу Комитета образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Комитета образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;

- принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к руководителям подведомственных организаций;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета образования, должностные инструкции работников Комитета образования, руководителей подведомственных организаций;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Марксовского муниципального района, настоящего Положения работниками Комитета образования и руководителями подведомственных организаций;

- действует без доверенности от имени Комитета образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета образования, заключает договоры, выдает доверенности на

представление интересов Комитета образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета образования, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов.

5.7. Штатное расписание Комитета образования утверждается Председателем Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области по согласованию с главой Марковского муниципального района.

Работники Комитета образования (за исключением заместителя Председателя Комитета образования) назначаются и освобождаются от должности приказом Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Работники Комитета образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя и должностными инструкциями.

## 6. Имущество и средства Комитета образования

6.1. Имущество Комитета образования является собственностью Марковского муниципального района, закреплено за Комитетом образования на праве оперативного управления.

Комитет образования владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

6.2. Комитет образования не вправе самостоятельно без согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Комитет образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Комитетом образования имущества;

- осуществлять списание имущества в порядке, утвержденном учредителем Комитета образования.

6.4. Имущество, закрепленное за Комитетом образования на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.6. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского муниципального района Саратовской области» по договору с Комитетом образования на бухгалтерское обслуживание.

## 7. Взаимоотношения Комитета образования

7.1. Комитет образования в своей деятельности взаимодействует:

- с органами исполнительной и законодательной власти Саратовской области;

- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации Марковского муниципального района Саратовской области, Собранием Марковского муниципального района Саратовской области;

- с населением Марксовского муниципального района Саратовской области;

- с подведомственными организациями и другими участниками гражданского общества.

## 8. Прекращение деятельности Комитета образования

8.1. Прекращение деятельности Комитета образования в связи с его ликвидацией либо реорганизацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Комитета образования личные дела сдаются в архив.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение о Комитете образования вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

СТРУКТУРА  
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

