

**СОБРАНИЕ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2026 года № 71/728

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марковского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Марковского муниципального района Саратовской области, Собрание Марковского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марковского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Марковского муниципального района Саратовской области от 30.01.2025 года № 52/466 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марковского муниципального района Саратовской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте территории Марковского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Воложка».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Собрания
Марковского муниципального района**

**Глава Марковского
муниципального района**



Н.А. Косарев
В.С. Прохорова

Н.А. Косарев

В.С. Прохорова

Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марковского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила), Уставом Марковского муниципального района Саратовской области, и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марковского муниципального района Саратовской области (далее – общественные обсуждения).

2. Состав участников общественных обсуждений

2.1. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Законом «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее - заказчик);
- 2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);
- 3) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;
- 4) общественные организации, объединения;
- 5) граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Марковского муниципального района Саратовской области;
- 6) представители органов местного самоуправления Марковского муниципального района Саратовской области.

3. Цель и задачи общественных обсуждений

3.1. Цель общественных обсуждений – выявление общественных предпочтений и их учет при организации и проведении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой (планируемой) деятельности.

3.2. Основными задачами общественных обсуждений являются:

- 1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии;
- 2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учет общественного мнения;
- 3) информирование населения, общественности и инициатора деятельности о существующих мнениях по обсуждаемой теме;
- 4) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности к реализации объекта государственной экологической экспертизы.

4. Организация общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Марковского муниципального района Саратовской области, организуются администрацией Марковского муниципального района, в лице комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района (далее - комитет) и могут проводиться:

- а) с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных государственных, региональных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационные системы);

б) в случае получения соответствующей инициативы от граждан или уполномоченного лица.

5. Полномочия комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района Саратовской области и заказчика в части проведения общественных обсуждений

5.1. Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района:

- информирует общественность о проведении общественных обсуждений;
- организует и проводит общественные обсуждения;
- обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений;
- предоставляет разъяснения гражданам и юридическим лицам в рамках подготовки и проведения общественных обсуждений.

5.2. Заказчик:

- оказывает содействие Комитету в подготовке и проведении общественных обсуждений;
- обеспечивает дополнительное информирование общественности о предмете экологической экспертизы, объекте общественных обсуждений и особенностях осуществления заказчиком процедуры ОВОС;
- обеспечивает доступ общественности к объекту экологической экспертизы и объекту общественных обсуждений в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивает (осуществляет) фиксацию замечаний и предложений общественности в журналах учета замечаний и предложений общественности;
- оказывает содействие общественности в предоставлении замечаний и предложений к объекту общественных обсуждений, в том числе путем осуществления дополнительного информирования;
- осуществляет иные действия и реализует права, которые определены законом.

6. Назначение общественных обсуждений

6.1. Общественные обсуждения назначаются на основании письменного уведомления заказчика (приложение 1 к Порядку), к которому прилагается документация, содержащая общее описание намечаемой деятельности, краткое описание объекта общественных слушаний.

6.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного уведомления издается приказ комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района о проведении общественных обсуждений.

6.3. Приказ комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района о проведении общественных обсуждений по объекту помимо сведений, содержащихся в уведомлении о проведении общественных обсуждений, направленном инициатором общественных обсуждений, должно содержать следующую информацию:

1) информацию об объекте обсуждений, включая сведения о заказчике (исполнителе) наименование - для юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения - для юридических лиц, место жительства - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) заказчик, отвечающий за подготовку объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), подлежащих государственной экологической экспертизе, а также технического задания на проведение ОВОС (в случае, если заказчиком принято решение о подготовке технического задания);

3) сведения об органе, ответственном за организацию общественных обсуждений;

4) дата, время и место проведения общественных слушаний (в соответствии с предложением инициатора общественных слушаний, в случае проведения общественных обсуждений в форме слушаний);

5) место и время доступности для ознакомления общественности с объектом ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, а также технического задания (в случае проведения общественных обсуждений технического задания на проведение ОВОС);

6) цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

7) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания);

8) состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений с указанием

контактного номера секретаря рабочей группы или лица, ответственного за подготовку документов рабочей группы.

6.4. Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района размещает приказ о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Марковского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района размещает уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) в течении 2 рабочих дней со дня поступления уведомления:

1) на муниципальном уровне – на официальном сайте Марковского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды (ФГИС Экомониторинг)

3) на официальном сайте заказчика при его наличии.

В назначении общественных обсуждений отказывается в случаях:

- уведомление подано в неуполномоченный орган;

- от имени заказчика с уведомлением обратилось неуполномоченное лицо.

7. Порядок формирования рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

7.1. Общественные обсуждения объектов (включая предварительные материалы ОВОС), подлежащих государственной экологической экспертизе, а также технического задания на проведение ОВОС (в случае, если заказчиком принято решение о подготовке технического задания) организует и проводит рабочая группа, сформированная приказом комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района.

7.2. В состав рабочей группы могут входить депутаты Собрания Марковского муниципального района Саратовской области, представители комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района, представители администрации Марковского муниципального района, представители заказчика, проектировщика объекта ГЭЭ или иные уполномоченные ими лица, а также представители общественности.

7.3. Рабочая группа формируется в составе не менее 5 и не более 9 человек.

8. Полномочия рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

8.1. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений формируется в целях:

- обеспечения содействия органам местного самоуправления и заказчику намечаемой хозяйственной или иной деятельности в проведении общественных обсуждений;
- обеспечения полноты учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, заинтересованной общественности в итоговых документах общественных обсуждений.

8.2. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений определяет (утверждает) порядок (регламент) общественных обсуждений.

8.3. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района и заказчика следующие рекомендации по порядку (процедуре) проведения общественных слушаний (в случае выбора заказчиком такой формы информирования общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности):

1) о дополнительном оповещении населения и заинтересованной общественности о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об определении перечня экспертов и специалистов, приглашаемых для участия в общественных слушаниях (дополнительно, помимо экспертов и специалистов, приглашенных органами местного самоуправления и заказчиком);

3) об обеспечении участников общественных слушаний информационно-справочными материалами по предмету общественных слушаний;

4) об очередности и продолжительности выступлений участников общественных слушаний;

5) о порядке регистрации и учета участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;

6) о порядке приема и документирования вопросов, рассматриваемых участниками общественных слушаний;

7) о порядке учета и документирования высказанных участниками общественных слушаний замечаний и предложений с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления муниципального района и заказчиком.

8.4. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района и заказчика предложения, направленные на обеспечение полноты учета результатов общественных слушаний, в том числе:

- 1) замечаний и предложений, высказанных участниками общественных обсуждений;
- 2) вопросов, рассмотренных участниками общественных обсуждений;
- 3) тезисов выступлений участников общественных обсуждений;
- 4) выявленных в результате общественных обсуждений разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и заказчиком по предмету общественных обсуждений.

8.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны заинтересованной общественности за соблюдением требований действующего законодательства рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений:

- 1) вправе требовать включения в состав секретариата общественных обсуждений представителя заинтересованной общественности;
- 2) обеспечивает документальное оформление всех решений рабочей группы по участию заинтересованной общественности в общественных обсуждениях;
- 3) принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных обсуждений и оформления их результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

9.1. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

9.2. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации.

9.3. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

9.4. Процедура общественных слушаний включает в себя:

- 1) доклады представителей заказчика, проектировщика, инициатора общественных слушаний;
- 2) выступления по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;
- 3) ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.

9.5. Секретарь оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения обсуждений, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общественных обсуждений намечаемой деятельности.

9.6. Время, отводимое для выступления участников общественных слушаний, а также порядок поступления вопросов и ответов на них определяются регламентом общественных слушаний и объявляются всем участникам общественных слушаний.

9.7. Участники общественных слушаний намечаемой деятельности имеют право представлять в ходе общественных обсуждений замечания и предложения в письменном или устном виде.

9.8. После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов заказчика и проектировщика, отвечающих за подготовку объекта ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС).

9.9. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний секретарь общественных слушаний (или председатель рабочей группы) подводит основные итоги общественных слушаний.

9.10. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(-ых) на общественные слушания, секретарь ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

9.11. Голосование проходит открыто (гласно).

9.12. Подсчет голосов осуществляется секретарем общественных слушаний, назначаемый рабочей группой.

9.13. По окончании голосования секретарь оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

9.14. Результаты общественных слушаний оформляются протоколом общественных слушаний.

10. Оформление результатов общественных обсуждений

10.1. Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района подготавливает и в течение пяти рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение трех рабочих дней со дня его оформления подписывается представителем уполномоченного органа, представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, заверяется печатью уполномоченного органа.

Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

10.2. Протокол общественных обсуждений подписывается представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

10.3. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи (при наличии электронной подписи).

10.4. Протокол общественных обсуждений направляется комитетом строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района для подписания:

участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений;

представителям заказчика (исполнителя) по контактным данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления.

10.5. Протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений, размещается уполномоченным органом в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Марковского муниципального района.

10.6. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола вправе обратиться в комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марковского муниципального района с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в письменной форме или в форме электронного документа, направляемого в уполномоченный орган по адресу, указанному в уведомлении об обсуждениях.

10.7. Уполномоченный орган рассматривает поступившие замечания и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в заявлении.

Секретарь Собрания
Марковского муниципального района



В.А. Есин

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Марксовского муниципального
района Саратовской области

Уведомление
о проведении общественных обсуждений

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Наименование (для юридических лиц) _____
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____
ОГРН, ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц)

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей)

телефон _____, адрес электронной почты
(при наличии) _____ факс (при наличии) _____

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду

наименование (для юридических лиц) _____
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____
ОГРН, ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц)

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей)

телефон _____, адрес электронной почты (при наличии)
_____ факс (при наличии) _____

Орган местного самоуправления ответственный за организацию общественных
обсуждений: отдел строительства и благоустройства комитета строительства,
благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского
муниципального района.

Адрес: 413090, Саратовская область, пр. Ленина, д. 20.

Телефон: 8(84567) 5-16-07

Адрес электронной почты: 51607@bk.ru

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной
деятельности: _____

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: _____

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения: _____

Предполагаемая форма общественных обсуждений: _____

(простое информирование / опрос / общественные слушания / иная форма (выбрать нужное) В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате указать)

Срок проведения общественных обсуждений: _____ *(в случае*

проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)

Форма представления замечаний и предложений _____

(указывается вариант оформления замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений – письменная / запись в журнале замечаний и предложений. В случае указания письменной формы – место/способа приема указанных замечаний и предложений – адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложений – место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы)

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)

_____ *телефон и адрес электронной почты (при наличии)*

и органа местного самоуправления: административно-правовой отдел
Администрации Марковского муниципального района 8(84567) 5-16-07,
51607@bk.ru

Иная информация (в случае наличия)

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Марксовский муниципального района
Саратовской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Представитель (при наличии) _____

(ФИО представителя субъекта персональных данных)
Зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «___» _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Марксовского муниципального района Саратовской области.

(цель обработки данных)

Даю согласие комитету строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района, в качестве оператора персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты)

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

Субъект персональных данных:

_____/_____

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Марксовского муниципального района
Саратовской области

Регистрационный лист участников общественных обсуждений по объекту:

№	Дата	ФИО (полностью)	Адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организации – адрес и телефон организации)	Организация (для представителей организации)	Подпись, согласие на обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Марковского муниципального района
Саратовской области

Журнал регистрации предложений и замечаний общественности

к техническому заданию на выполнение оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы:

Организаторы общественных обсуждений:

Организатор общественных обсуждений: _____

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности:

_____ Орган местного самоуправления: _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Марковского муниципального
района Саратовской области

Комитет строительства, благоустройства и дорожного хозяйства
администрации Марковского муниципального района

Место проведения: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

« _____ »
_____»
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Председатель – (фамилия и инициалы)

Секретарь – (фамилия и инициалы)

Способ информирования общественности о дате, месте и времени
проведения общественных обсуждений _____

Место и сроки доступности для общественности материалов по объекту
общественного обсуждения _____

Дата, место и время проведения общественных обсуждений _____

Присутствовали:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы) и т.д.

Приглашенные:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы) и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3. и т.д. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

Предмет разногласий между общественностью и заказчиком (в случае его наличия) _____

РЕШИЛИ:

1. _____

Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято _____ голосами.

Протокол подписывается представителями органов местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Председатель: _____
(подпись)