

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026 г. № 662-н

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Марковского муниципального района Саратовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь Уставом Марковского муниципального района Саратовской области, администрация Марковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Марковского муниципального района Саратовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Марковского муниципального района, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Марковского муниципального района от 12 февраля 2019 года № 246-н «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Марковского муниципального района»;

- постановление администрации Марковского муниципального района от 29 августа 2019 года № 1566-н «О внесении изменения в постановление администрации Марковского муниципального района от 12 февраля 2019 года № 246-н»;

- пункт 1 постановления администрации Марковского муниципального района от 19 марта 2020 года № 429-н «О внесении изменений в постановления администрации Марковского муниципального района;

- постановление администрации Марковского муниципального района от 3 июня 2022 года № 1061-н «О внесении изменений в постановление администрации Марковского муниципального района от 12 февраля 2019 года № 246-н «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Марковского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Марковского муниципального района.

Глава Марковского  
муниципального района



В.С. Прохорова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Марксовского муниципального  
района  
от 30.03.2026 г. № 662-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Марксовского муниципального района Саратовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Марксовского муниципального района Саратовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Марксовского муниципального района, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень);

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень;

в) муниципальные служащие в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) муниципальные служащие, назначаемые на должности (включенные в Перечень) в порядке перевода из другого муниципального органа.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Саратовской области.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Марковского муниципального района, при поступлении на службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы администрации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий администрации Марковского муниципального района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Марксовского муниципального района для их дальнейшего приобщения к личным делам служащих.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) или несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными

законами, либо представления заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином или муниципальным служащим приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Марковского муниципального района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации  
Марковского муниципального района



А.В. Абакумов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Марксовского муниципального района  
от 30.03.2026 г. № 662-н

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Марксовского муниципального района, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы экономики и земельно – имущественных отношений
- 2) Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы
- 3) Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Марксовского муниципального района
- 4) Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы ЖКХ, строительства, благоустройства
- 5) Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы патриотического воспитания граждан
- 5) Председатель комитета финансов администрации Марксовского муниципального района
- 6) Председатель комитета образования администрации Марксовского муниципального района
- 7) Председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района
- 8) Председатель комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района
- 9) Заместитель председателя комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района
- 10) Заместитель председателя комитета образования администрации Марксовского муниципального района
- 11) Заместитель председателя комитета финансов администрации Марксовского муниципального района
- 12) Заместитель председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района

- 13) Начальник управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района
- 14) Начальник управления земельно – имущественных отношений администрации Марковского муниципального района
- 15) Начальник управления сельского хозяйства администрации Марковского муниципального района
- 16) Начальник отдела по земельным отношениям управления земельно – имущественных отношений администрации Марковского муниципального района
- 17) Начальник отдела по управлению имуществом управления земельно – имущественных отношений администрации Марковского муниципального района
- 18) Начальник отдела закупок управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района
- 19) Консультант отдела закупок управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района
- 20) Консультант отдела по земельным отношениям управления земельно – имущественных отношений администрации Марковского муниципального района, осуществляющий функции муниципального земельного контроля
- 21) Главный специалист отдела по земельным отношениям управления земельно – имущественных отношений администрации Марковского муниципального района, осуществляющий функции муниципального земельного контроля
- 22) Консультант управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района

Заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации  
Марковского муниципального района



А.В. Абакумов