АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2026 г. № 10

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Липовского муниципального образования на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции», в целях обеспечения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Липовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции администрации Липовского муниципального образования на 2026 год (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Липовского муниципального Е.Н.Светличный

Приложение
к постановлению администрации
Липовского муниципального образования
от 16.02.2026 г. № 10

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
администрации Липовского муниципального образования на 2026 год

№	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Администрация муниципального образования	по мере необходимости
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов	Администрация муниципального образования	постоянно
3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация муниципального образования	постоянно
4.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2026 года с использованием специального программного обеспечения « Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения	Администрация муниципального образования	до 31 декабря 2026 года
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	Администрация муниципального образования	в ходе декларационной компании

	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должность в органах местного самоуправления	Администрация муниципального образования	по мере необходимости
6.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Администрация муниципального образования	III квартал 2026 года
7.	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, в том числе путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Администрация муниципального образования	постоянно
8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация муниципального образования Администрация муниципального образования	не позднее 1 года со дня поступления на службу ежегодно
9.	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Администрация муниципального образования	по мере необходимости