

**СОВЕТ  
ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 13.02.2026 г. № 42/168

- **Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения, Совет Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Решение Совета Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области от 15.06.2010 г. № 38/82 г. «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Воложка».

**Глава Осиновского  
Муниципального образования**



**О.В. Иванова**

Приложение к решению  
Совета Осиновского  
муниципального образования

От 13.02.2026 г. № 42/168

## **Положение**

### **О порядке назначения и проведения публичных слушаний в Осиновском муниципальном образовании Марковского муниципального района Саратовской области**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом Осиновского сельского поселения Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Уставом поселения) устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Осиновском муниципальном образовании Марковского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование).

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Участники публичных слушаний**

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации, иные организации, осуществляющие деятельность на территории, в границах которой проводятся публичные слушания, а также иные лица, чьи права и законные интересы могут быть нарушены в случае принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта

### **Статья 2. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного

воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Саратовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Иные вопросы выносятся на публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

## **Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей муниципального образования, Совета Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - Совет поселения) или главы Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - глава муниципального образования).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

### **Статья 4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний**

1. В целях обеспечения представительства и интересов жителей муниципального образования, организаций, органов государственной власти и

местного самоуправления при подготовке и проведении публичных слушаний органом (должностным лицом), принимающим решение о назначении публичных слушаний, создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

2. В состав комиссии входят:

- 1) лица, уполномоченные представлять интересы Совета поселения;
- 2) представители администрации поселения и (или) иных органов местного самоуправления.

3. В состав комиссии могут входить представители областной Думы, органов исполнительной власти области, органов государственного надзора, организаций, находящихся на территории муниципального образования.

В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний – группы граждан, указанному в ходатайстве о проведении публичных слушаний, должны быть включены представители инициаторов с учетом установленной настоящим Положением предельной численности членов комиссии.

4. Численность членов комиссии поселения составляет девять человек.

5. Предельное число членов комиссии, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, - две трети от установленного числа членов комиссии.

## **Статья 5. Порядок деятельности комиссии**

1. Заседания комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний.

2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначается органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний, при формировании комиссии.

3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией поселения.

## **Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее пятидесяти человек (инициативная группа), обладающих избирательным правом.

2. Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее пятидесяти подписей).

Подписанное гражданами ходатайство и подготовленный проект правового акта подаются в Совет поселения.

3. В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя (представителей) инициативной группы.

4. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета поселения не позднее чем через 30 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом поселения или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной статьей 3 настоящего Порядка.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами слушаний порядка выдвижения инициативы, предусмотренного настоящим Положением.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

## **Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе представительного органа**

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом поселения по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет поселения.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета поселения. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные

слушания проект правового акта и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

### **Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе главы поселения**

Для проведения публичных слушаний главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос, состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

### **Статья 9. Обнародование информации о назначении публичных слушаний**

1. Проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до их проведения.

## **Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 10. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Созданная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:
- Разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
  - вправе в установленном порядке запрашивать у органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;
  - принимает от жителей поселения, органов и организаций имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;
  - привлекает по согласованию экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
  - анализирует и обобщает все представленные предложения жителей поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;
  - извещает и регистрирует участников слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;
  - составляет списки выступающих;
  - готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;
  - предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты по вопросам публичных слушаний;
  - ведет протокол слушаний и оформляет итоговые документы;
  - взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

подает в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию всех желающих выступить в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления выступающему объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители организаций, эксперты (специалисты).

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

### **Статья 11. Права участников публичных слушаний при подготовке к публичным слушаниям**

1. Участники публичных слушаний имеют право:

а) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

б) присутствовать на публичных слушаниях;

в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление);

д) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

е) оспаривать действия и решения должностных лиц и органов муниципального образования;

2. Житель поселения вправе обратиться в орган местного самоуправления, проводивший публичные слушания, для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний.

Орган местного самоуправления обязан предоставить данную информацию и документы в течение 15 дней со дня получения обращения.

3. Жители поселения вправе представить организатору публичных слушаний свои замечания и предложения по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в письменном виде, или посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 12. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председатель комиссии.

2. Председатель информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено в ходе проведения публичных слушаний по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председателю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

5. По окончании выступлений председатель комиссии подводит предварительный итог публичных слушаний.

6. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

7. Председатель комиссии вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва.

### **Статья 13. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний комиссия в течение 3 рабочих дней составляет и подписывает заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а) проект муниципального правового акта, рассмотренный на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний;

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) предложения комиссии по учету поступивших предложений и рекомендации по проектам, вынесенным на публичные слушания;

з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом поселения при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

4. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрации муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

6. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

#### **Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительства**

1. Публичные слушания по вопросам градостроительства проводятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, с учетом особенностей, утвержденных настоящим Положением.

2. Публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений проводятся с учетом положений статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок 30 календарных дней, с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в срок 30 календарных дней, с учетом положений статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой определяются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Саратовской области «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области».

4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 25 календарных дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок 30 календарных дней, со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка организуются и проводятся с учетом

введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 25 календарных дней со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний.

### **Статья 15. Особенности публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении**

Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления согласно требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Срок публичных слушаний по проекту о бюджете составляет 14 дней со дня опубликования проекта.