

СОВЕТ
ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2026 г. №42/167

- Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения Марксовского муниципального района Саратовской области, Совет Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Решение Совета Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области № 38/86 от 29.08.2008 г. «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Осиновском муниципальном образовании» с изм. от 22.01.2019 г. №8/19, от 10.06.2021 г. №66/159 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Воложка».

Глава Осиновского
муниципального образования



О.В. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА
ТЕРРИТОРИИ ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Раздел I. Общие положения

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Осиновского муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Саратовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится на всей территории Осиновского муниципального образования или на определенной части его территории.

Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Осиновского муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

Раздел II. Порядок назначения опроса граждан

7. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета Осиновского муниципального образования или главы муниципального образования;

- Правительства Саратовской области;

- жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

8. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом Осиновского муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 7 настоящего раздела. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Осиновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Инициирование опроса граждан Главой Осиновского муниципального образования осуществляется посредством внесения в Совет Осиновского муниципального образования проекта решения Совета Осиновского муниципального образования о проведении опроса граждан в соответствии с Регламентом Совета депутатов Осиновского муниципального образования.

10. В решении Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Осиновского муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

12. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования.

13. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса; точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе, по вопросу (вопросам); предлагаемому (предлагаемых) при проведении опроса.

14. Решение Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Осиновского сельского поселения Марковского муниципального района Саратовской области не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном сайте <http://osinovskoe.mo64.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Раздел III. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

15. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением Совета Осиновского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой входят депутаты Совета Осиновского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не Советом Осиновского муниципального образования). Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета Осиновского муниципального образования одновременно с принятием решения о назначении опроса.

16. Комиссия формируется в количестве 5 членов.

Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

17. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

18. Первое заседание комиссии созывается распоряжением Главы Осиновского муниципального образования не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса.

19. На первом заседании комиссии открытым голосованием избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Избранными председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

20. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

21. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

22. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний и решений комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

23. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, о месте, дате, сроках проведения опроса в соответствии с порядком проведения опроса, определенным решением Совета Осиновского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса в Совет Осиновского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.

24. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

25. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Совет Осиновского муниципального образования.

Раздел IV. Порядок проведения опроса граждан

26. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса Советом Осиновского муниципального образования.

Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса.

27. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса граждан.

28. Методика проведения опроса включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства,

месту учебы, на территории опроса (в пунктах проведения опроса, на улицах, в иных общественных местах), в сети «Интернет»).

29. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос, и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса.

К осуществлению опроса комиссия на добровольной основе привлекает лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей Осиновского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

30. Лица, осуществляющие опрос, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

31. В случае проведения опроса в специальных помещениях (пунктах проведения опроса) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

32. Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса), в зависимости от методики его проведения, оповещает граждан; путем размещения информации в печатных средствах массовой информации, а также на официальном сайте <http://osinovskoe.mob64.ru/>:

- 1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса, его (их) расположении;
- 2) о иных местах проведения опроса;
- 3) о дате и времени опроса;
- 4) об официальном сайте проведения опроса в сети «Интернет», в случае проведения опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

33. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Раздел V. Установление результатов опроса

34. Комиссия в срок, установленный решением Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса, устанавливает и направляет инициатору опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не Советом Осиновского муниципального образования) и в Совет Осиновского муниципального образования результаты проведения опроса.

Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах.

35. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

- 1) место проведения опроса (в случае проведения опроса на неопределенной территории Осиновского муниципального образования указываются границы данной территории);
- 2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонализированного опроса;
- 3) число граждан, принявших участие в опросе;
- 4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 5) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;
- 6) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;
- 7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

36. Результатом опроса является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

37. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

38. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

39. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше положительных «За» (без учета опросных листов граждан, признанных недействительными).

40. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности граждан Осиновского муниципального образования, участвующих в опросе, установленное в решении Совета Осиновского муниципального образования о назначении опроса граждан.

41. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

42. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся), также о результатах данного опроса (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам)), подписывается председателем и секретарем комиссии.

43. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Раздел VI. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

44. При проведении опроса граждан по инициативе Совета Осиновского муниципального образования, Главы Осиновского муниципального образования финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Осиновского муниципального образования или жителей Осиновского муниципального образования.

45. При проведении опроса граждан по инициативе Правительства Саратовской области – за счет средств областного бюджета.