

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026 г. № 334-н

О создании организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года единства народов России на территории Марковского муниципального района

В связи с празднованием Года единства народов России в 2026 году на территории Марковского муниципального района, руководствуясь распоряжением Губернатора области от 5 февраля 2026 года № 111-р «О создании организационного комитета по проведению на территории Саратовской области Года единства народов России», Уставом Марковского муниципального района, администрация Марковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года единства народов России на территории Марковского муниципального района, утвердив его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года единства народов России на территории Марковского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Марковского муниципального района.

Глава Марковского
муниципального района



В.С. Прохорова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Марксовского муниципального
района
от 24.02.2026 г. № 334-н

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года
единства народов России на территории Марксовского муниципального
района (далее – организационный комитет)

Председатель организационного комитета	–	глава Марксовского муниципального района;
Заместитель председателя организационного комитета	–	заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Марксовского муниципального района;
Заместитель председателя организационного комитета	–	заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы;
Секретарь организационного комитета	–	начальник отдела информации и общественных отношений администрации Марксовского муниципального района.
Члены организационного комитета:		
заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы экономической сферы;		
заместитель главы администрации Марксовского муниципального района, курирующий вопросы ЖКХ;		
председатель комитета строительства, благоустройства и дорожного хозяйства администрации Марксовского муниципального района;		
начальник управления экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района;		
председатель комитета образования администрации Марксовского муниципального района;		
председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района;		
начальник МУ МСЦ «Олимп»;		
глава муниципального образования город Маркс (по согласованию);		
начальник отдела МВД России по Марксовскому району Саратовской области (по согласованию);		
заведующий Марксовским краеведческим музеем филиала ГУК «Саратовский областной музей краеведения» (по согласованию);		
председатель Общественного совета Марксовского муниципального района (по согласованию);		
председатель Собрания Марксовского муниципального района (по		

согласованию);
военный комиссар г. Маркса и Марковского района (по согласованию);
главный врач ГУЗ СО «Марковская РБ» (по согласованию);
председатель Марковской районной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
председатель Совета женщин Марковского муниципального района регионального отделения Саратовской области Общероссийской общественно – государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
председатель национальной культурной автономии Российских немцев Марковского района (по согласованию);
настоятель Русской православной Свято-Андреевской церкви (по согласованию);
настоятель местной религиозной организации Приход Христа Царя римско-католической церкви в г. Марксе (по согласованию);
пастор Евангелическо-Лютеранской общины г. Маркса, пропст Саратовского пропства Евангелическо-Лютеранской церкви (по согласованию);
имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации Махалля (по согласованию);
директор ООО «ЕР – Воложка» (по согласованию);
глава Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);
глава Кировского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);
глава Липовского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);
глава Осиновского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);
глава Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);
глава Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района (по согласованию);

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марковского муниципального района

А.В. Абакумов



Положение
об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных празднованию Года единства народов России на территории
Марксовского муниципального района

1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года единства народов России на территории Марксовского муниципального района (далее – организационный комитет) создан с целью координации мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия, развитие культурных связей и повышение уровня взаимопонимания среди жителей района, а также обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Года единства народов России, проживающих на территории района (далее – праздничные мероприятия).

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, Уставом Марксовского муниципального района а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет возглавляет председатель организационного комитета.

4. Основными задачами Организационного комитета являются:

а) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничных мероприятий;

б) обеспечение контроля за подготовкой и проведением праздничных мероприятий, а также за целевым использованием средств, выделенных на эти цели;

в) оказание содействия средствам массовой информации в освещении подготовки и проведения праздничных мероприятий;

г) взаимодействие с национальными диаспорами, общественными организациями и образовательными учреждениями для привлечения участников и партнёров к проведению праздничных мероприятий.

д) разработка календаря праздников, фестивалей, конкурсов и других массовых мероприятий, посвящённых Году единства народов России, проводимых на территории Марксовского муниципального района;

е) отслеживание хода выполнения планов, внесение изменений и коррекций при необходимости.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

в) привлекать коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения праздничных мероприятий;

г) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования подготовки и проведения праздничных мероприятий;

д) объявлять от имени председателя организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение праздничных мероприятий, а также вносить предложения о поощрении и награждении таких лиц;

е) по завершении мероприятий организационный комитет проводит оценку их эффективности, анализируя достигнутые результаты и выявляя возможные недостатки

6. Заседания организационного комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7. Заседания ведет председатель организационного комитета или по его поручению заместитель председателя организационного комитета.

8. Повестку дня заседаний организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель организационного комитета.

9. Решения организационного комитета принимаются при общем согласии его членов. По решению председательствующего на заседании организационного комитета может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае отсутствия члена организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания организационного комитета.

10. По результатам рассмотрения вопросов на заседании организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протокол заседания организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

11. При необходимости решения организационного комитета доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в виде выписок из протокола.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марксовского муниципального района

А.В. Абакумов

