

**СОБРАНИЕ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2025 года №66/691

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области» «Олимп»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Марковского муниципального района, решением Собрания Марковского муниципального района от 01.03.2012 года №22/139 «Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Марковского муниципального района» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2025), Собрание Марковского муниципального района:

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области» «Олимп» (далее МУ «МСЦ» «Олимп»), согласно приложению №1.

2. Утвердить цены (тарифы) на платные услуги МУ «МСЦ» «Олимп», согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу решение собрания Марковского муниципального района Саратовской области от 03.03.2023 года №22/206 «Об утверждении Положения по оказанию платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области «Олимп»».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

**Председатель Собрания Марковского
муниципального района**

**Глава Марковского
муниципального района**




Н.А. Косарев


В.С. Прохорова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг МУ «МСЦ» «Олимп»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МУ «МСЦ» «Олимп».

1.2. **Виды платных услуг** оказываемых МУ «МСЦ» «Олимп» физическим и юридическим лицам:

- предоставление спортзалов (Дом Физкультуры, СК «Лидер»);
- предоставление тренажерных залов (Дом Физкультуры, СК «Лидер»);
- предоставление проживания в гостинице (Дом Физкультуры);
- прокаты коньков, лыж (Стадион «Старт»);
- предоставление оборудования для настольного тенниса (Стадион «Старт», СК «Лидер»);
- предоставление оборудования для игры в бильярд (СК «Лидер»);
- предоставление сауны (СК «Лидер»);
- предоставление бассейна (СК «Лидер»);
- предоставление душа (СК «Лидер»);
- экскурсии по ТКСК «Алтей»;
- проведение фотосессии с лошадьми с выездом за пределы города (ТКСК «Алтей»);
- катание на лошади с выездом за территорию ТКСК «Алтей»;
- катание верхом на лошади на территории(ТКСК «Алтей»);
- катание на лошади при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий (ТКСК «Алтей»);
- индивидуальные занятия по обучению верховой езде;
- проведение Дня рождения с пони в пределах города(ТКСК «Алтей»);
- поздравление с Новым годом с участием Деда Мороза и Снегурочки в пределах города (ТКСК «Алтей»);
- представление в зимнем лесу с дедом Морозом и Снегурочкой, катание на лошади (5-ти км зона)(ТКСК «Алтей»);
- содержание лошади в месяц(ТКСК «Алтей»);
- катание на сани или фэтоне при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий (ТКСК «Алтей»);
- оздоровительные занятия с обучением верховой езде (ТКСК «Алтей»);
- продажа навоза (ТКСК «Алтей»);
- выездные оздоровительные индивидуальные занятия по верховой езде (ТКСК «Алтей»);
- участие в праздничном мероприятии (ТКСК «Алтей»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Потребитель» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, платные услуги.

«Исполнитель» - МУ «МСЦ» «Олимп».

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в области физической культуры и спорта, улучшения качества физкультурно-спортивных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных услуг, расширения материально - технической базы физической культуры и спорта, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений.

1.5. МУ «МСЦ» «Олимп» не может оказывать платные услуги взамен функциональной основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. МУ «МСЦ» «Олимп» в праве привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения и действующим законодательством.

1.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и (или) иную приносящую доход деятельность муниципального учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения этого вопроса в судебном порядке.

2.Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются по устному обращению физических лиц или по договору с юридическими лицами согласно утвержденным тарифам.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о месте нахождения учреждения;
- сведения о режиме работы или дату и время оказания услуг;
- сведения об условиях предоставления и получения услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- сведения о кадрах и программном обеспечении оказываемой услуги.

2.3. Исполнитель должен обеспечить качественное предоставление платных услуг, а потребитель обязан оплатить стоимость предоставленных услуг.

2.4. При расчете с потребителем исполнитель обязан использовать бланки, являющиеся документами строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке, или выдавать потребителю кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

2.5. Разногласия между потребителями и исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законом.

3. Размер оплаты.

3.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора или билета с чеком, являющихся бланками строгой отчетности.

3.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации (предприятия) или фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (нмды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Учет билетов ведется в журнале регистрации.

3.5. Цены (тарифы) на услуги разрабатываются учреждением самостоятельно и утверждаются Собранием Марковского муниципального района.

3.6. Оплата предоставляемых платных услуг производится:

- наличными средствами через кассу бухгалтерии исполнителя с использованием кассового аппарата.
- по безналичному расчету через сбербанк РФ.

3.7. Решением Собрания Марковского Муниципального района определяется категория граждан, которым Учреждение вправе предоставлять платные услуги на бесплатной основе или со скидкой по утвержденному перечню.

4. Расходование привлеченных средств.

4.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с Учредителем.

4.2. При составлении смет на распределение доходов, полученных от предоставления платных услуг, средства распределяются по следующим статьям расходов:

- на доплату к заработной плате с начислениями за ведение предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- на материально – техническое развитие и текущее содержание учреждения;
- на проведение спортивных мероприятий;
- на оплату услуг связи и интернета;
- на приобретение ГСМ, канцтоваров.

4.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету (утвержденной приказами Минфина от 16.12.2010 г. №174Н, от 12.2010 г. №157Н).

4.4. Денежные средства, полученные от предоставления учреждением платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения.

5. Обязанности и права исполнителя и потребителя.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального учреждения при предъявлении документа об оплате;

5.1.2. создать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

5.1.3. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

5.1.4. выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг;

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

5.2.2. своевременно производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором;

5.2.3. своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в

срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

5.4. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению потребителя через бухгалтерию исполнителя в течение месяца от дня невыполнения платной услуги.

**Цены (тарифы) на услуги,
оказываемые МУ «МСЦ» «Олимп»**

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф) на услуги без НДС (руб.)	Примечание
«Дом Физкультуры»			
1.	Услуги спортивного зала	1500,0	1 час
2.	Проживание в гостиничном номере	500,00	1 сутки койко – место
3.	Абонемент в тренажерный зал	900,00	20 занятий в месяц по 2 часа
4.	Абонемент в тренажерный зал для студентов и школьников	450,00	20 занятий в месяц по 2 часа
5.	Абонемент в тренажерный зал	600,00	12 занятий в месяц по 2 часа
6.	Абонемент в тренажерный зал для студентов и школьников	300,00	12 занятий в месяц по 2 часа
7.	Услуги тренажерного зала членам ММО ММР СО «Добровольная народная дружина»	бесплатно	2 раза в неделю по 2 часа: вторник, четверг 08.00-22.00 ч.
8.	Услуги тренажерного зала гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждый понедельник 08.00-10.00ч.
Стадион «Старт»			
1.	Прокат коньков	200,00	1 пара 1 час
2.	Прокат лыж	200,00	1 пара 1 час
3.	Услуги по предоставлению оборудования для настольного тенниса	200,00	1 час (стол, две ракетки, 3 шарика)
Спортивный комплекс «Лидер»			
1.	Услуги спортивного зала для групповых занятий	1000,0	1 час
2.	Услуги спортивного зала для учащихся	бесплатно	понедельник-суббота с 9.00 до 17.00 ч.
3.	Услуги сауны	900,00	1 час – с 9.00 до 18.00 ч. При оплате 3-х часов, 4-й час бесплатно
4.	Услуги сауны	1200,00	1 час – с 18.00 до 22.00 ч. При оплате 3-х часов, 4-й час бесплатно
5.	Услуги сауны членам ММО ММР СО «Добровольная народная дружина»	бесплатно	1 раз в месяц, 1-й вторник месяца 17.00-19.00ч.
6.	Услуги душа взрослые	50,00	1 чел. – 30 мин.
7.	Услуги душа детям до 18 лет	25,00	1 чел.- 30 мин.
8.	Услуги тренажерного зала	160,0	1 чел.- 1 час
9.	Услуги плавательного бассейна взрослые	200,0	1чел.- 1 час
10.	Услуги плавательного бассейна детям с 7 лет до 18 лет	100,0	1чел.- 1 час
11.	Услуги плавательного бассейна ветераны труда, ветераны боевых действий, пенсионеры	100,0	1чел.- 1 час
12.	Коллективные посещения по абонементу до 10 человек	1200,0	1 час
13.	Услуги плавательного бассейна членам ММО ММР СО «Добровольная народная дружина»	бесплатно	1 раз в неделю 17.00 – 18.00
14.	Услуги плавательного бассейна гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждую среду 17.00-20.00ч.
15.	Услуги плавательного бассейна для членов семей, лиц	бесплатно	

	призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Марковском муниципальном районе		Еженедельно по воскресеньям с 13-00 ч. до 15-00 ч.
16.	Услуги по предоставлению оборудования для настольного тенниса	170,0	1 час (стол, две ракетки, 3 шарика)
17.	Услуги по предоставлению оборудования для игры в бильярд	200,0	1 час (стол, набор шаров, 2 кия)
ТКСК «Алтей»			
1.	Экскурсия по ТКСК «Алтей»	300,0	с 1 чел. - 1 час
2.	Экскурсия по ТКСК «Алтей» по сокращенной программе	150,0	с 1 чел. - 30 мин
3.	Экскурсия по ТКСК «Алтей», проезд на лошади гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждую среду 15.00-17.00 ч.
4.	Катание на лошадях при проведении общегородских культурно - массовых мероприятий	100,0	1 чел.- 5 минут
5.	Фотосессия с лошадьми с выездом за пределы города (5-ти км зона)	2000,0	1 час, 1 лошадь
6.	Катание верхом на лошади на территории ТКСК «Алтей»	1000,0 /100,0	1 лошадь 1 час /5 минут
7.	Катание на лошади с выездом за территорию ТКСК «Алтей» (5 км зона)	1500,00	1 час 1 лошадь
8.	Проведение Дня рождения с пони – выезд на дом и проведение дня рождения	3000,0	Выезд на дом, развлекательная программа - 1 час
9.	Содержание лошади в месяц на территории ТКСК «Алтей»	11 000,0	1 лошадь
10.	Продажа навоза	100,0	1 мешок 40 кг. продажа на месте
11.	Индивидуальные занятия по обучению верховой езде	700,00	с 1 чел. в месяц: 2 раза в неделю по 1 часу
12.	Оздоровительные занятия с обучением верховой езде	1900,0	с 1 чел. в месяц 4 занятия по 1 часу
13.	Поздравление с Новым годом с участием Деда Мороза и Снегурочки в пределах города	3000,0	развлекательная программа 30 минут, катание на лошадях с дедом Морозом 10 минут
14.	Представление в зимнем лесу с дедом Морозом и Снегурочкой, катание на лошади	3500,0	для группы из 8 человек, развлекательная программа 30 минут, катание на лошадях с дедом Морозом 10 минут
15.	Катание на санях или фэртоне при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий	150,0	1 чел.-5 минут
16.	Выездные оздоровительные индивидуальные занятия по верховой езде (для воспитанников детского сада)	350,0	с 1 чел. в месяц 4 занятия по 10 мин.
17.	Участие в мероприятии на территории ТКСК «Алтей»	300,0	1 чел.-1 час

Секретарь Собрания
Марковского муниципального района

В.А. Есин