

**СОБРАНИЕ  
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24.12.2025 года №66/691**

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области» «Олимп»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Марковского муниципального района, решением Собрания Марковского муниципального района от 01.03.2012 года №22/139 «Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Марковского муниципального района» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2025), Собрание Марковского муниципального района:

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области» «Олимп» (далее МУ «МСЦ» «Олимп»), согласно приложению №1.
2. Утвердить цены (тарифы) на платные услуги МУ «МСЦ» «Олимп», согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу решение собрания Марковского муниципального района Саратовской области от 03.03.2023 года №22/206 «Об утверждении Положения по оказанию платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный спортивный центр по физической культуре, спорту, туризму и социальной работе Марковского муниципального района Саратовской области «Олимп»».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Обнародовать настоящее решение в газете «Волжка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

**Председатель Собрания Марковского муниципального района**

**Глава Марковского муниципального района**



**Н.А. Косарев**

**В.С. Прохорова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных услуг МУ «МСЦ» «Олимп»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МУ «МСЦ» «Олимп».  
1.2. Виды платных услуг оказываемых МУ «МСЦ» «Олимп» физическим и юридическим лицам:

- предоставление спортзалов (Дом Физкультуры, СК «Лидер»);
- предоставление тренажерных залов (Дом Физкультуры, СК «Лидер»);
- предоставление проживания в гостинице (Дом Физкультуры);
- прокаты коньков, лыж (Стадион «Старт»);
- предоставление оборудования для настольного тенниса (Стадион «Старт», СК «Лидер»);
- предоставление оборудования для игры в бильярд (СК «Лидер»);
- предоставление сауны (СК «Лидер»);
- предоставление бассейна (СК «Лидер»);
- предоставление душа (СК «Лидер»);
- экскурсии по ТКСК «Алтай»;
- проведение фотосессии с лошадьми с выездом за пределы города (ТКСК «Алтай»);
- катание на лошади с выездом за территорию ТКСК «Алтай»;
- катание верхом на лошади на территории(ТКСК «Алтай»);
- катание на лошади при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий (ТКСК «Алтай»);
- индивидуальные занятия по обучению верховой езде;
- проведение Дня рождения с пони в пределах города(ТКСК «Алтай»);
- поздравление с Новым годом с участием Деда Мороза и Снегурочки в пределах города (ТКСК «Алтай»);
- представление в зимнем лесу с дедом Морозом и Снегурочкой, катание на лошади (5-ти км зона)(ТКСК «Алтай»);
- содержание лошади в месяц(ТКСК «Алтай»);
- катание на санях или фаэтоне при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий (ТКСК «Алтай»);
- оздоровительные занятия с обучением верховой езде (ТКСК «Алтай»);
- продажа навоза (ТКСК «Алтай»);
- выездные оздоровительные индивидуальные занятия по верховой езде (ТКСК «Алтай»);
- участие в праздничном мероприятии (ТКСК «Алтай»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Потребитель» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, платные услуги.

«Исполнитель» - МУ «МСЦ» «Олимп».

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в области физической культуры и спорта, улучшения качества физкультурно-спортивных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных услуг, расширения материально - технической базы физической культуры и спорта, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений.

1.5. МУ «МСЦ» «Олимп» не может оказывать платные услуги взамен функциональной основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. МУ «МСЦ» «Олимп» вправе привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения и действующим законодательством.

1.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и (или) иную приносящую доход деятельность муниципального учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения этого вопроса в судебном порядке.

**2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Платные услуги оказываются по устному обращению физических лиц или по договору с юридическими лицами согласно утвержденным тарифам.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о месте нахождения учреждения;
- сведения о режиме работы или дату и время оказания услуг;
- сведения об условиях предоставления и получения услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- сведения о кадрах и программном обеспечении оказываемой услуги.

2.3. Исполнитель должен обеспечить качественное предоставление платных услуг, а потребитель обязан оплатить стоимость предоставленных услуг.

2.4. При расчете с потребителем исполнитель обязан использовать бланки, являющиеся документами строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке, или выдавать потребителю кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

2.5. Разногласия между потребителями и исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законом.

### **3. Размер оплаты.**

3.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора или билета с чеком, являющихся бланками строгой отчетности.

3.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

-наименование организации (предприятия) или фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

-сроки оказания платных услуг;

-перечень (направлений) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Учет билетов ведется в журнале регистрации.

3.5. Цены (тарифы) на услуги разрабатываются учреждением самостоятельно и утверждаются Собранием Марковского муниципального района.

3.6. Оплата предоставляемых платных услуг производится:

- наличными средствами через кассу бухгалтерии исполнителя с использованием кассового аппарата.

- по безналичному расчету через сбербанк РФ.

3.7. Решением Собрания Марковского Муниципального района определяется категория граждан, которым Учреждение вправе предоставлять платные услуги на бесплатной основе или со скидкой по утвержденному перечню.

### **4. Расходование привлеченных средств.**

4.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с Учредителем.

4.2. При составлении смет на распределение доходов, полученных от предоставления платных услуг, средства распределяются по следующим статьям расходов:

-на доплату к заработной плате с начислениями за ведение предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

-на материально – техническое развитие и текущее содержание учреждения;

-на проведение спортивных мероприятий;

-на оплату услуг связи и интернета;

-на приобретение ГСМ, канцтоваров.

4.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету (утверженной приказами Минфина от 16.12.2010 г. №174Н, 01.12.2010 г. №157Н).

4.4. Денежные средства, полученные от предоставления учреждением платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения.

### **5. Обязанности и права исполнителя и потребителя.**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального учреждения при предъявлении документа об оплате;

5.1.2. создать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меры их ответственности;

5.1.3. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

5.1.4. выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг;

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

5.2.2. своевременно производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором;

5.2.3. своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Если исполнитель, своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в установленный срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- расторгнуть договор.

5.4. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению потребителя через бухгалтерию исполнителя в течение месяца от дня невыполнения платной услуги.

Приложение № 2  
к решению Собрания  
Марковского муниципального района  
от 24.12.2025 года №66/691

**Цены (тарифы) на услуги,  
оказываемые МУ «МСЦ» «Олимп»**

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф) на услуги без НДС (руб.)	Примечание
<b>«Дом Физкультуры»</b>			
1.	Услуги спортивного зала	1500,0	1 час
2.	Проживание в гостиничном номере	500,00	1 сутки койко – место
3.	Абонемент в тренажерный зал	900,00	20 занятых в месяц по 2 часа
4.	Абонемент в тренажерный зал для студентов и школьников	450,00	20 занятых в месяц по 2 часа
5.	Абонемент в тренажерный зал	600,00	12 занятых в месяц по 2 часа
6.	Абонемент в тренажерный зал для студентов и школьников	300,00	12 занятых в месяц по 2 часа
7.	Услуги тренажерного зала членам ММО MMP CO «Добровольная народная дружина»	бесплатно	2 раза в неделю по 2 часа: вторник, четверг 08.00-22.00 ч.
8.	Услуги тренажерного зала гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждый понедельник 08.00-10.00ч.
<b>Стадион «Старт»</b>			
1.	Прокат коньков	200,00	1 пара 1 час
2.	Прокат лыж	200,00	1 пара 1 час
3.	Услуги по предоставлению оборудования для настольного тенниса	200,00	1 час (стол, две ракетки, 3 шарика)
<b>Спортивный комплекс «Лидер»</b>			
1.	Услуги спортивного зала для групповых занятий	1000,0	1 час
2.	Услуги спортивного зала для учащихся	бесплатно	понедельник-суббота с 9.00 до 17.00 ч.
3.	Услуги сауны	900,00	1 час – <u>с 9.00 до 18.00 ч.</u> При оплате 3-х часов, 4-й час бесплатно
4.	Услуги сауны	1200,00	1 час – <u>с 18.00 до 22.00 ч.</u> При оплате 3-х часов, 4-й час бесплатно
5.	Услуги сауны членам ММО MMP CO «Добровольная народная дружина»	бесплатно	1 раз в месяц, 1-й вторник месяца 17.00-19.00ч.
6.	Услуги душа взрослые	50,00	1 чел. – 30 мин.
7.	Услуги душа детям до 18 лет	25,00	1 чел.- 30 мин.
8.	Услуги тренажерного зала	160,0	1 чел.- 1 час
9.	Услуги плавательного бассейна взрослые	200,0	1чел.- 1 час
10.	Услуги плавательного бассейна детям с 7 лет до 18 лет	100,0	1чел.- 1 час
11.	Услуги плавательного бассейна ветераны труда, ветераны боевых действий, пенсионеры	100,0	1чел.- 1 час
12.	Коллективные посещения по абонементу до 10 человек	1200,0	1 час
13.	Услуги плавательного бассейна членам ММО MMP CO «Добровольная народная дружина»	бесплатно	1 раз в неделю 17.00 – 18.00
14.	Услуги плавательного бассейна гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждую среду 17.00-20.00ч.
15.	Услуги плавательного бассейна для членов семей, лиц	бесплатно	

	призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Марковском муниципальном районе		Еженедельно по воскресеньям с 13-00 ч. до 15-00 ч.
16.	Услуги по предоставлению оборудования для настольного тенниса	170,0	1 час (стол, две ракетки, 3 шарика)
17.	Услуги по предоставлению оборудования для игры в бильярд	200,0	1 час (стол, набор шаров, 2 кия)
<b>ТКСК «Алтай»</b>			
1.	Экскурсия по ТКСК «Алтай»	300,0	с 1чел. - 1 час
2.	Экскурсия по ТКСК «Алтай» по сокращенной программе	150,0	с 1 чел. - 30 мин
3.	Экскурсия по ТКСК «Алтай», проезд на лошади гражданам, заключившим договор целевого обучения и трудоустроившимся у работодателей, указанным в договорах целевого обучения	бесплатно	каждую среду 15.00-17.00 ч.
4.	Катание на лошадях при проведении общегородских культурно - массовых мероприятий	100,0	1чел.- 5 минут
5.	Фотосессия с лошадьми с выездом за пределы города (5-ти км зона)	2000,0	1 час, 1 лошадь
6.	Катание верхом на лошади на территории ТКСК «Алтай»	1000,0 /100,0	1 лошадь 1 час /5 минут
7.	Катание на лошади с выездом за территорию ТКСК «Алтай»(5 км зона)	1500,00	1 час 1 лошадь
8.	Проведение Дня рождения с пони – выезд на дом и проведение дня рождения	3000,0	Выезд на дом, развлекательная программа - 1 час
9.	Содержание лошади в месяц на территории ТКСК «Алтай»	11 000,0	1 лошадь
10.	Продажа навоза	100,0	1 мешок 40 кг. продажа на месте
11.	Индивидуальные занятия по обучению верховой езде	700,00	с 1 чел. в месяц: 2 раза в неделю по 1 часу
12.	Оздоровительные занятия с обучением верховой езде	1900,0	с 1 чел. в месяц 4 занятия по 1 часу
13.	Поздравление с Новым годом с участием Деда Мороза и Снегурочки в пределах города	3000,0	развлекательная программа 30 минут, катание на лошадях с дедом Морозом 10 минут
14.	Представление в зимнем лесу с дедом Морозом и Снегурочкой, катание на лошади	3500,0	для группы из 8 человек, развлекательная программа 30 минут, катание на лошадях с дедом Морозом 10 минут
15.	Катание на санях или фаэтоне при проведении общегородских культурно-массовых мероприятий	150,0	1 чел.-5 минут
16.	Выездные оздоровительные индивидуальные занятия по верховой езде (для воспитанников детского сада)	350,0	с 1 чел. в месяц 4 занятия по 10 мин.
17.	Участие в мероприятии на территории ТКСК «Алтай»	300,0	1чел.-1 час

Секретарь Собрания  
Марковского муниципального района

В.А. Есин