

**СОБРАНИЕ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2025 года № 66/692

О передаче (принятии) контрольно-счетному органу Марковского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключении Соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Марковского муниципального района, Собрание Марковского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Зорькинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

- 1.1. контроль за исполнением местного бюджета;
- 1.2. экспертиза проектов местного бюджета;
- 1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Зорькинского муниципального образования.

2. Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

- 1.1. контроль за исполнением местного бюджета;
- 1.2. экспертиза проектов местного бюджета;
- 1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Кировского муниципального образования.

3.Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Липовского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Липовского муниципального образования.

4.Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Осиновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Осиновского муниципального образования.

5.Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;
1.2. экспертиза проектов местного бюджета;
1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Подлесновского муниципального образования.

6. Рекомендовать контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района принять с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г. полномочия контрольно-счетного органа Приволжского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Приволжского муниципального образования.

7. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению Контрольно-счетная комиссия Марковского муниципального района заключить соглашение о передаче (принятии) полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа _____ муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области.

8. Утвердить проект соглашения согласно приложению.

9. Подписание вышеуказанного соглашения поручить председателю муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная комиссия Марковского муниципального района.

10. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

Председатель Собрани
Марковского муниципального района

Глава Марковского
муниципального района



Н.А. Косарев

В.С. Прохорова

Соглашение № _____
О передаче (принятии) контрольно-счетному органу Марковского муниципального района полномочий
контрольно-счетного органа _____ муниципального образования по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

г. Маркс

« ____ » _____ 20 ____ г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет _____ муниципального образования (далее «представительный орган поселения») в лице Главы _____ - муниципального образования _____, действующей на основании Устава _____ муниципального образования и муниципальное казенное учреждение Контрольно-счетная комиссия Марковского муниципального района (далее «представительный орган района») в лице председателя муниципального казенного учреждения Контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района **Михеевой Т.Н.** действующего на основании Положения о контрольно-счетной комиссии, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение во исполнении решения «представительного органа поселения» от _____ года № _____ «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа _____ муниципального образования муниципальному казенному учреждению Контрольно-счетная комиссия Марковского муниципального района и заключению Соглашения» и решения «представительного органа района» от _____ № _____ о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача муниципальному казенному учреждению Контрольно-счетной комиссии Марковского муниципального района (далее — контрольно-счетная комиссия района) полномочий контрольно-счетного органа _____ муниципального образования (далее — контрольно-счетный орган поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетной комиссии района передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа поселения:

- 1.2.1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 1.2.2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 1.2.3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 1.2.4) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.2.5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 1.2.6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 1.2.7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 1.2.8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 1.2.9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 1.2.10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 1.2.11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа _____ муниципального образования.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на один год и действует в период с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий

3.1. Финансовое обеспечение переданных району полномочий осуществляется за счет за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Контрольно-счетная комиссия района:

4.1.1) ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

4.1.2) включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

4.1.3) может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Советом поселения или главой поселения;

4.1.4) проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.1.5) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль над исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.1.6) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.1.7) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.8) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия в Совет поселения и главе поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.9) направляет представления и предписания проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.10) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету поселения и главе поселения соответствующие предложения;

4.2.11) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Совет поселения с предложениями по их устранению;

4.2.12) ежегодно предоставляет Совету поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.13) сообщает Совету поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета поселения о необходимости их устранения;

4.3. Совет поселения:

4.3.1) имеет право направлять в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

4.3.2) имеет право предлагать контрольно-счетному органу района сроки, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3) имеет право направлять депутатов поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа района;

4.3.4) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.5) имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетного органа района другим органам и организациям;

4.3.6) рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.7) имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного органа района решения об устранении нарушений, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) контрольно-счетным органом района переданных полномочий, глава поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Глава района, председатель контрольно-счетного органа района должны быть письменно уведомлены об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеют право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления контрольно-счетным органом района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.3.1) по соглашению Сторон.

6.3.2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены контрольно-счетным органом поселения самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за три календарных месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

6.5. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

6.6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. В случае реорганизации любой из сторон обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

6.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Саратовская область, Марковский район

Глава _____ муниципального
образования _____

Саратовская область, г. Маркс,
проспект Ленина, 18

Председатель муниципального казенного
учреждения Контрольно-счетная комиссия
Марковского муниципального района
_____ Т.Н. Михеева

Секретарь Собрания
Марковского муниципального района

В.А. Есин