

**СОВЕТ
ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 05.12.2025 г. № 41/166

О внесении изменений в решение Совета Подлесновского муниципального образования от 29.04.2016 г. № 8/20 «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с п. 5 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 (ред. от 24.03.2023 г.), руководствуясь Уставом Подлесновского сельского поселения Марковского муниципального района Саратовской области, Совет Подлесновского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области от 29.04.2016 г. № 8/20 «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

в приложении:

1.1. Пункт 6 Положения «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию

активов администрации муниципального образования, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением администрации Подлесновского муниципального образования».

1.2. В пункте 11 слова «Материально-ответственное лицо» заменить словами «Администрация муниципального образования».

1.3. В пункте 13 слова «Материально-ответственное лицо» заменить словами «Администрация муниципального образования».

1.4. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Подлесновского муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации».

2. Изложить Положение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Подлесновского
муниципального образования



С.А. Кузьмина