

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2025 г. № 2600-н

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 1 августа 2025 года № 1223-н «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Марковского муниципального района, Уставом муниципального образования город Маркс, администрация Марковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Марковского муниципального района от 15 сентября 2023 года № 1583-н «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта».
3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марковского муниципального района Актаева А.Ж.

Временно исполняющий
полномочия главы Марковского
муниципального района



В.С. Прохорова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление Услуги (далее – заявитель, заявители) являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заинтересованные в предоставлении Услуги.

1.3. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги: «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

Ответственным структурным подразделением Администрации за организацию предоставления Услуги является отдел по торговле и трудовым отношениям управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области;
- выдача уведомления об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Выдача результата Услуги в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата, осуществляется следующими способами:

- лично в администрации;
- направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления;
- на Едином портале;
- посредством почтовой связи, электронной почты.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Проведение открытого конкурса и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 67 дней со дня начала приема заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае предоставления заявителем документов, через МФЦ срок выдачи (направления) решения заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в Администрацию.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата

предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Марковского муниципального района: <https://marksadm.ru>, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Марковского муниципального района <https://marksadm.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление Услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в МФЦ.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии. МФЦ осуществляют прием и заполнение

заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.13.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Услуги:

- 1) прием, регистрация заявки на участие в открытом конкурсе;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, формирование протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещение его на официальном сайте <https://marksadm.ru>;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

4) рассмотрение заявки и предоставленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления Услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги или публикация протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

3.2.2. Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется:

1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении заявления, полученных по почте;

2) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

в) посредством личного обращения в Администрацию.

Приложение
к административному регламенту
«Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта»

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Индивидуальный предприниматель, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»

п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Кол ичес тво
1	Индивидуальный предприниматель	Обратившийся самостоятельно	1. Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту). 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ,	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном	1

	удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА, в соответствии с пп. 1, 2 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.	законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	
	4. Предложение заявителя в отношении предмета конкурса (Лота) с указанием предлагаемого размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	
	5. Предложение заявителя по описанию внешнего вида и	Лично в Администрацию,	Бумажный, электронный	

	оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта (приложение к Административному регламенту).	в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	
	6. Декларация заявителя к Административному регламенту) о: 1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1

			подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствия у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.			
2	Индивидуальный предприниматель	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	1. Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту). 2. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки	1

	гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	почтовым отправлением - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА, в соответствии с пп. 1, 2 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.	почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право	При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением - копия. При подаче	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа,	1

		представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.	запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
		4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1
		5. Предложение заявителя в отношении предмета конкурса (Лота) с указанием предлагаемого размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1

	объекта	6. Предложение заявителя по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта (приложение к Административному регламенту). 7. Декларация заявителя к Административному регламенту) о: 1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1 1
--	---------	---	---	---	-------------------

		Федерации административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствия у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственных внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.	об			
3	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1. Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту). 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). При личном приеме в Администрацию	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. При личном приеме - оригинал документа	1

	действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА, в соответствии с пп. 1, 2 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.	представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	

	4. Предложение заявителя в отношении предмета конкурса (Лота) с указанием предлагаемого размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1
	5. Предложение заявителя по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта (приложение к Административному регламенту).	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1
	6. Декларация заявителя к Административному регламенту) о: 1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании открытого конкурса - юридического лица, индивидуального	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1

		предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствия у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.			
4	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического	1. Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме согласно приложению к	Лично в Администрацию, в МФЦ, через	Бумажный, электронный формат, в
					1

	лица	настоящему Административному регламенту). 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя юридического лица: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА, в соответствии с пп. 1, 2 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.	соответствии с формой запроса, оригинал. При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
--	------	--	--	---	---

	3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.	При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал,	Бумажный, электронный формат, в соответствии с	1

			по почте (в т.ч. по электронной почте).	формой запроса, оригинал.	
		5. Предложение заявителя в отношении предмета конкурса (Лота) с указанием предлагаемого размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1
		6. Предложение заявителя по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта (приложение к Административному регламенту).	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1
		7. Декларация заявителя к (приложение к Административному регламенту) о: 1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя	Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.	1

			открытого конкурса - лица, юридического индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствия у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.			
--	--	--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
5	Индивидуальный предприниматель	Обратившийся самостоятельно Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного индивидуальных предпринимателей	Лично в Администрацию, в МФЦ, по почте (в электронной почте).	Бумажный, электронный формат, копии.	1 и более
6	Юридическое лицо	Имеющий право действовать от имени юридического лица	Выписка из Единого государственного юридических лиц	Лично в Администрацию, в МФЦ, по почте (в электронной почте).	Бумажный, электронный формат, копии.	1 и более
		Уполномоченный представитель юридического лица	Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица	Лично в Администрацию, в МФЦ, по почте (в электронной почте).	Бумажный, электронный формат, копии.	1 и более

Таблица 3.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»	
Индивидуальный предприниматель	Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления
Юридическое лицо	Заявление и прилагаемые документы содержат неоговоренные подчистки, приписки, зачеркнутые слова или исправления
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»	
Индивидуальный предприниматель	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Юридическое лицо	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»	
Индивидуальный предприниматель	Непредставление документов, определенных пунктами 1-4 таблицы 2 Приложения настоящего Административного регламента или их несоответствие требованиям конкурсной документации, а также наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе (об Участнике). Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 1-4 таблицы 2 Приложения настоящего Административного регламента или их несоответствие требованиям конкурсной документации, а также наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе (об Участнике) определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
Юридическое лицо	

Форма заявления о предоставлении Услуги

Дата, исх. номер

В администрацию
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования город Маркс
Саратовской области

Наименование открытого конкурса: предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта по реализации _____
на территории муниципального образования город Маркс Саратовской
области.

Адрес (адресное обозначение) места расположения нестационарного
торгового объекта: Лот № ____ - _____;

Группа товаров: _____;

1. Изучив конкурсную документацию _____
(наименование - участника открытого конкурса)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

выражает свое согласие на участие в вышеуказанном конкурсе в соответствии
с условиями, установленными конкурсной документацией.

№ п/п	Наименование информации	Реквизиты участника конкурса
1	2	3
1.0	Для юридических лиц:	
1.1	Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное):	
1.2	Организационно-правовая форма:	
1.3	Место нахождения:	
1.4	Почтовый адрес (для юридического лица):	
1.5.	Номер контактного телефона:	
1.6.	Электронный адрес (при наличии):	
2.0.	Для индивидуальных предпринимателей:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.2.	Паспортные данные:	
2.3.	Сведения о месте жительства:	
2.4.	Номер контактного телефона (при	

	наличии):	
2.5.	Электронный адрес (при наличии):	
3.0	ИНН/КПП:	
4.0.	Банковские реквизиты:	
4.1.	Наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК:	

2. Мы согласны разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в предложениях:

- о размере платы (размере финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта;

- об описании внешнего вида и оформлении предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

3. Если наши предложения, изложенные в настоящей заявке, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с администрацией Марковского муниципального района в соответствии с условиями конкурсной документации.

4. Настоящим:

- подтверждаем право организатора открытого конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц, информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- гарантируем демонтировать нестационарный торговый объект по истечении срока действия договора, освободив занимаемую территорию и привести ее в надлежащее состояние в течение 5 (пяти) дней.

5. С понятием нестационарного торгового объекта, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ознакомлены.

6. Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством РФ.

Подпись участника конкурса:

(должность)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)
М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПЛАТЫ) ЗА
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ЗА ВЕСЬ
ПЕРИОД РАЗМЕЩЕНИЯ.

Наименование открытого конкурса: по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта по реализации _____ на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

ЛОТ № _____ - _____;
(адрес (адресное обозначение) места расположения нестационарного торгового объекта);

Группа товаров: _____;

Предложение о размере платы (размере финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта:

1. Предлагаемый размер финансового предложения: _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОПИСАНИЮ ВНЕШНЕГО ВИДА И ОФОРМЛЕНИЮ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К
РАЗМЕЩЕНИЮ.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Адрес места расположения НТО*	Тип НТО*	Назначение, специализация объекта (группа товаров, вид услуг)	Архитектурно - планировочные требования	Площадь объекта (кв.м.)
1	2	3	4	5

Срок (период) размещения (установки) нестационарного торгового объекта:

Подпись заявителя:

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

*- нестационарный торговый объект

Дата, исх. номер

В администрацию
Марковского
муниципального
района

ДЕКЛАРАЦИЯ.

Настоящим, _____ (наименование заявителя), декларирует свое соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим розничную торговлю через нестационарный торговый объект, а также подтверждает правомочность на право заключения договора.

В отношении _____ (наименование заявителя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность, в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявления, не приостановлена.

Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствует.

_____ (наименование заявителя) является субъектом малого предпринимательства.

Подпись заявителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Заместитель главы администрации
Марковского муниципального района



А.Ж. Актаев