

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2025 г. № 2599-н

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 1 августа 2025 года № 1223-н «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Марковского муниципального района, Уставом муниципального образования город Маркс, администрация Марковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Марковского муниципального района от 15 сентября 2023 года № 1584-н «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка».

3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марковского муниципального района Актаева А.Ж.

Временно исполняющий  
полномочия главы Марковского  
муниципального района



В.С. Прохорова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление Услуги (далее – заявитель, заявители) являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Марковского муниципального района в соответствии с утвержденным планом организации розничных рынков на территории Саратовской области.

1.3. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование Услуги: «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация). Ответственным структурным подразделением Администрации за организацию предоставления Услуги является отдел по торговле и трудовым отношениям управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района (далее – Отдел).

## 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача (продление срока действия, переоформление) или направление непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления Услуги через МФЦ) разрешения на право организации розничного рынка;

выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления Услуги через МФЦ) уведомления об отказе в предоставлении (продлении срока действия, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

## 2.4. Сроки предоставления Услуги

2.4.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка принимается в течение 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка в случае продления срока действия разрешения, либо его переоформления принимается в течение 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата

предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Марковского муниципального района: <https://marksadm.ru>, а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Марковского муниципального района <https://marksadm.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление Услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в МФЦ.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется

Соглашением о взаимодействии. МФЦ осуществляют прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.

## 2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

## 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление Услуги по предоставлению (переоформлению, приостановлению, возобновлению, продлению срока действия) разрешения на право организации розничного рынка включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация заявления и документов о предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

3.2.2. Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется:

1) при подаче заявления о предоставлении Услуги в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении заявления, полученных по почте;

2) при подаче заявления о предоставлении Услуги в МФЦ.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

в) посредством личного обращения в Администрацию.

Приложение к административному  
регламенту  
«Предоставление разрешения на  
право организации розничного  
рынка»

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система  
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п                                                                                                              | Признак заявителя                                  | Значения признака заявителя                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление<br>разрешения на право организации розничного рынка» |                                                    |                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                                 | Категория заявителя                                | Юридическое лицо.                                                                                                                           |
| 2.                                                                                                                 | Лицо, обратившееся<br>за предоставлением<br>услуги | 1. Лицо, имеющее право без доверенности<br>действовать от имени юридического лица.<br>2. Уполномоченный представитель<br>юридического лица. |

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»

| п/п | Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги) | Значение признака заявителя                                                 | Наименование документа                                                                                                                                       | Способ подачи                                                                              | Требования к документам (формат предоставления, форма)                   | Кол-во |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Юридическое лицо                                                             | Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица | Заявление о предоставлении Услуги (по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту)                                                   | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. | 1      |
|     |                                                                              |                                                                             | Копии учредительных документов копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. |        |

|   |                  |                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | Юридическое лицо | Уполномоченный представитель юридического лица | Заявление о предоставлении Услуги (по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту)                                                                               | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте).                                                                                                    | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал.                                                                                                                                                                                       | 1 |
|   |                  |                                                | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством предоставлении разрешения на организацию розничного рынка обращается представитель заявителя. | При личном приеме в Администрацию и МФЦ - оригинал; при подаче заявки почтовым отправлением м - копия. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче заявки почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства | 1 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | заявителя, формирующая при подтверждении учетной записи в ЕСИА, в соответствии с пп. 1, 2 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. | представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Юридическое лицо | Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | Уполномоченный представитель юридического лица                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            | 1                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                          |   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица                                                                                      | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. | 1 |
|  |  | Удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок | Лично в Администрацию, в МФЦ, через Единый портал, по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса, оригинал. | 1 |

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Наименование категории (признака) заявителя                                                                                                     | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Юридическое лицо                                                                                                                                | Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                 | Заявление и прилагаемые документы содержат неоговоренные подчистки, приписки, зачеркнутые слова или исправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Юридическое лицо                                                                                                                                | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица<br>Уполномоченный представитель юридического лица       | <p>1) Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в статье 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;</p> <p>2) Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, указанному в статье 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3) Подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Форма запроса о предоставлении Услуги

В администрацию  
муниципального района

от

(полное наименование юр. лица,

организационно-правовая форма)

(адрес места нахождения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (переоформить, приостановить возобновить, продлить срок действия) разрешение на право организации розничного рынка по адресу (место нахождения объекта или объектов недвижимости):

(тип рынка, который предлагается организовать)

(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

(дата, подпись руководителя, печать)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации  
Марксовского муниципального района

А.Ж. Актаев

